

事務局長	次長	課長	課長補佐	主幹	主査	主任	担当者	決定金額
								円
								附加金
								円
								処理欄
								年 月 / 旬

## 埋 葬 料 請 求 書

### 家 族 埋 葬 料

組合員 記号・番号	—	組合員氏名	
死亡者氏名		生年月日 (続柄)	年 月 日 ( 続柄 )
死亡年月日	年 月 日	死亡の場所	
埋葬年月日	年 月 日	死亡の原因	
請求金額	円	請求内容	<input type="checkbox"/> 埋葬料 <input type="checkbox"/> 家族埋葬料
(埋葬料請求の場合のみ記入) 受 取 金 融 機 関			
	銀行 労金 農協 信金	本店 支店 本所 支所	口座番号
金融機関コード	支店コード	フリガナ	
		口座名義人	
<p>上記のとおり請求します。</p> <p>和歌山県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 〒 -</p> <p style="text-align: right;">請求者 氏名</p> <p style="text-align: right;">組合員との続柄</p>			
<p>上記の記載事項に誤りがないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職 名</p> <p style="text-align: right;">所属所長 氏名</p>			

※ 死体埋火葬許可証の写し(やむを得ない理由がある場合には、死亡の事実を証明する書類)を添付してください。

※ 被扶養者であった者以外の人(埋葬を行なった者)が埋葬料を請求する場合には、死体埋火葬許可証の写しと組合員との続柄のわかる書類(戸籍謄本等)及び埋葬に要した費用の額に関する証拠書類(領収書等)を添付してください。(領収書等の金額が5万円未満の場合は、その金額となります。)

事務局長	次長	課長	課長補佐	主幹	主査	主任	担当者	決定金額	
									円
								附加	円
								処理欄	
								年	月

## 埋葬料 請求書

### 家族埋葬料

組合員 記号・番号	9999 - 9999	組合員氏名	○○ ○○		
死亡者氏名	○○ ○○	生年月日 (続柄)	昭和 XX 年 XX 月 XX 日 (続柄 本人)		
死亡年月日	令和 XX 年 XX 月 XX 日	死亡の場所	○○○○市○○○○		
埋葬年月日	令和 XX 年 XX 月 XX 日	死亡の原因	○○○○		
請求金額	50,000 円	請求内容	<input checked="" type="checkbox"/> 埋葬料 <input type="checkbox"/> 家族埋葬料		
(埋葬料請求の場合のみ記入) 受取金融機関					
○○○○	銀行 労金 農協 信金	○○○○	本店 支店 本所 支所	口座番号	9 9 9 9 9 9 9
金融機関コード		支店コード		フリガナ	○○ △△
9 9 9 9	9 9 9			口座名義人	○○ △△
上記のとおり請求します。 和歌山県市町村職員共済組合理事長			埋葬料請求の場合のみ記入します。 (家族埋葬料の場合、登録口座が受取金融機関となります。)		
令和 X 年 XX 月 XX 日  請求者			住所 〒 XXX - XXXX 和歌山県○○○○市○○○○  氏名 ○○ △△  組合員との続柄 妻		
上記の記載事項に誤りがないことを確認しました。 令和 X 年 XX 月 XX 日  職名 ○○○○市長 所属所長 氏名 □□ □□					

※ 死体埋火葬許可証の写し(やむを得ない理由がある場合には、死亡の事実を証明する書類)を添付してください。

※ 被扶養者であった者以外の人(埋葬を行なった者)が埋葬料を請求する場合には、死体埋火葬許可証の写しと組合員との続柄のわかる書類(戸籍謄本等)及び埋葬に要した費用の額に関する証拠書類(領収書等)を添付してください。(領収書等の金額が5万円未満の場合は、その金額となります。)